

Утверждаю:
 Директор
 КГКП «Восточно-Казахстанский
 областной архитектурно-
 этнографический
 и природно-ландшафтный
 музей-заповедник»

 Мухамедчинов А.М.

План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных
 правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проведение на системной основе тренингов и семинаров, обучающих программ для сотрудников музея и руководящего состава	Учебные тренинги, семинары, встречи по вопросу противодействия коррупции	протокол Пост в соц сети	Рахматулина Е.Ю.	1 раз в квартал
2	Расширить пункты Коллективного договора учреждения, рассматривающие правила оказания материальной помощи и льгот для членов профсоюзной организации музея.	Правила оказания материальной помощи для членов профсоюзной организации	Информация для сотрудников	Муталимова А.Ф.	В течение 2026 года
3	Возобновить письменный	Обеспечение ведения	Журнал учета	Токумбаев К.М.	Май 2026 года

	учет посещений фондохранилищ музея в журнале посещений в соответствии с «Правилами доступа к музейным экспонатам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея» от 25 мая 2007 года № 154.	журнала учета	посещений фондохранилищ		
4	Усилить контроль за выполнением ремонтных и реставрационных работ, в том числе в части подтверждения объёмов и качества.	Усиление контроля за выполнением ремонтных и реставрационных работ, проверка фактических объёмов и качества выполненных работ на соответствие проектно- сметной документации и условиям договора	Акты приёмки выполненных работ, материалы контрольных мероприятий	Смаков О.Р.	На постоянной основе
5	Хозяйственному обеспечить дополнительную регламентацию процедур складского учёта, перемещения и списания товарно-материальных ценностей.	Введение дополнительной регламентации процедур в нормативные акты	Утверждённый локальный нормативный акт (положение, о инструкция) о порядке складского учёта, перемещения и списания ТМЦ; ознакомление ответственных	Смаков О. Р.	III квартал

			работников установленным порядком	с		
6	На регулярной основе проводить мониторинг совместной работы родственников для исключения фактов возникновения конфликта интересов;	Мониторинг личных дел, проверка при трудоустройстве	Информация	Рамазанова М.Г.	В течение 2026 года	
7	Проведение аттестации гражданских служащих	График проведения аттестации	Решение аттестационной комиссии	Рамазанова М.Г. Кашаку Г. Рахматулина Е.Ю.	Согласно графика, по мере необходимости	

Председатель рабочей группы:

Рахматулина Е.Ю. 

Члены рабочей группы:

Смаков О.Р. 

Муталимова А.Ф. 

Кашаку Г. 

Оразгалиева Д.Э. 

Рамазанова М.Г. 

Сабазов С. К. 

Токумбаев К.М. 